



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

PURSAKLAR
BİLİM SANAT MERKEZİ
2024-2028
STRATEJİK PLANI



T.C

PURSAKLAR KAYMAKAMLIĞI

PURSAKLAR BİLİM SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA	İlçesi: PURSAKLAR		
Adres:	Saray Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi No27/A Şehit İlhami Özenç Ortaokulu 3. Katı	Coğrafi Konum (link)	
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi:	10.11.2021	Toplam Çalışan Sayısı	17
Telefon Numarası :	03123995554	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	768972@meb.k12.tr	Web sayfa sı adresi:	http://pursaklarbilsem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	768972	Öğretim Şekli:	Sabah- Öğle-Akşam



Pursaklar Bilim ve Sanat Merkezinin (BİLSEM) amacı, özel yetenekli çocukların öğrenme özelliklerine ve ihtiyaçlarına uygun eğitim programı ile merak duygularını arttırmak ve hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmektir.

Pursaklar BİLSEM; 21. yy 'da yerli ve milli gelişim hamlesinde yer alacak Ülkemizin küresel çapta teknoloji ihraç etmesine katkıda bulunacak, ve ihtiyaçlarımıza çözümler üretebilen nesiller yetiştirmeye kendini adanmıştır.

Hızlı bir değişim sürecinin yaşandığı bilgi ve iletişim çağında Pursaklar BİLSEM olarak bizden beklenen işlevleri yerine getirebilmek ve Merkezimizi tüm birimleri ile sürekli yenileyerek geleceğe sağlam, güvenilir adımlarla taşıyabilmek en önemli hedefimizdir.

Bu nedenle de Merkezimizin toplumun ve öğrencilerimizin taleplerine duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş bir yönetim anlayışı ile 4 yıllık “Stratejik Planımızı” oluşturduk.

2024-2028 Stratejik Planımızın merkezimize başarı ve mutluluk getirmesini dilerim.

**Vural ÖZCAN
Merkez Müdürü**

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaşlarla toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Vural ÖZCAN	Okul Müdür	Ferudun BALCI	Müdür Yardımcısı
Ünal BAŞDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Rıza KOCAMAN	Öğretmen
Leyla KÜÇÜKÇOBAN	Öğretmen	Sibel YILMAZ	Öğretmen
Hüseyin KARALI	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehmet Akif DEMİRELLİ	Psikolojik Danışman
Ali AKTAŞ	Yönetim kurulu Üyesi	Selçuk İZMİRLİ	Öğrenci Velisi

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde merkezimizin mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, merkezin tarihçesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile merkezimizin Güçlü Zayıf yönlerinin Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Bilim ve Sanat Merkezleri Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı bir eğitim kurumudur.

Türkiye’de özel yetenekli bireylere destek eğitim vermek amacıyla Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Bilim ve Sanat Merkezi modelinde, özel yetenekli öğrenciler temel eğitimi devam ettikleri örgün eğitim kurumlarında almakta, örgün eğitimin dışında kalan belirlenmiş zaman dilimlerinde Bilim ve Sanat Merkezinden destek eğitim almaktadır. Modelin en önemli avantajlarından biri, öğrencilerin akranlarından ayrılmadan, yaşlıları ile örgün eğitime devam etmeleridir. Öğrenciler toplumla bütünleşme sürecini kendi okullarında yaşarken, Bilim ve Sanat Merkezi’nde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda destek eğitim alması amaçlanmaktadır. Aynı zamanda diğer özel yetenekli öğrencilerle etkileşimde bulunmakta ve ortak çalışmalar yürütebilmektedir.

Pursaklar Bilim ve Sanat Merkezi 10.11.2021 tarihinde resmi olarak açılmış olup 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 92 öğrenci ile faaliyete geçmiştir.

Merkezimiz Şehit İlhami Özenç Ortaokulu’nun 3.katında yer almaktadır. Merkezimizde 7 derslik , 1 Fen Laboratuvarı ve 4 atölye sınıflarımız bulunmaktadır. Merkezimiz çocuklarda bilim, teknoloji, matematik, mühendislik ve sanat gibi alanlardaki temel becerilerini geliştirmelerine yardımcı ve çocukların meraklarını beslemede ailelere destek olan yaratıcı öğrenme ortamları sunmaktadır. Ayrıca tüm etkinliklerde çocuklar ilgi, yetenek, ihtiyaç gibi çeşitli bireysel farklılıklarına göre yönlendirilmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Pursaklar Bilim ve Sanat Merkezinin 2022-2024 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 5 hedef ve 3. amaçta 4 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 10 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “Bilim ve Sanat merkezleri öğrenci seçme sınavında başarılı olarak kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kuruma kayıt ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilmeye çalışılacaktır” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “Öğrenci rehberlik faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ‘yeteneklerini geliştirmekte oldukları alanlarda öğrencilerin yeteneklerini ortaya koymalarını sağlamak amacıyla ilçe, il, ulusal ve uluslar arası yarışma ve projelere katılımı artırmak ‘ gibi göstergeler yer almaktadır. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi”teması kapsamındaki hedeflerde “Eğitim ortamlarının aktif kullanım için zenginleştirilmesi ve yeni öğretim yöntemlerine uygun olarak öğretim materyallerinin kuruma kazandırılması vb gibi göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2022-2024. Stratejik Planımızdaki hedefler paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, kurumumuz 2022-2024döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2022-2024 Stratejik Plan dönemi hedefleri önem arz etmektedir.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: ANKARA			İlçesi: PURSAKLAR		
Adres:	Saray Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi No:27/A		Coğrafi Konum (link):		
Telefon Numarası:	0 312 399 55 54		Faks Numarası:		
E- Posta Adresi:	768972@meb.k12.tr		Web sayfası Adresi:	pursaklarbilsem.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	768972		Öğretim Şekli:	Sabah-Öğle Akşam	
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 10.11.2021			Toplam Çalışan Sayısı	16	
9	Kız	92	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	79		Erkek	11
	Toplam	171		Toplam	17

Çalışan Bilgileri

Kurumun çalışanlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Merkez Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	3	3
Branş Öğretmeni	6	4	10
Rehber Öğretmen	1	0	1
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	10	8	18

Kurumumuzun Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurumun Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurumun Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı		X
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı		X
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen	X	
Şube Sayısı	11	Bilgisayar		X
Toplam Alan (m2)	750	İş Atölyesi		X
Bahçe Alanı(m2)		Beceri Atölyesi		X
Bina Alanı (m2)		Pansiyon		X
Kantin (m2)	Yok	Müzik	X	
Tuvalet Sayısı	15	Resim	X	
Diğer (.....)		Akıl ve Zekâ Oyunları	X	

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Kurumumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ÖZEL YETENEK RESİM	27	8	35
GENEL YETENEK	141	159	300
ÖZEL YETENEK MÜZİK	5	5	10
TOPLAM ÖĞRENCİ	173	172	345

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Kutusu	2
Güvenlik Kamerası	9	Alarm sistemi	0

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı (TL)	Gider Miktarı
2022	648,99885	626,99885
2023	367.021.46	337.670.02

1.1. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Öğrenci Rehberlik hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak, Öğretmenlere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Siber zorbalıkla mücadele çalışmaları
Sosyal faaliyetler	Okul içi ve dışında yapılacak grup etkileşim temelli faaliyetler
Sportif faaliyetler	
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul içinde ve dışında gerçekleştirilecek kültürel sanatsal çalışmalar: 1-Şehir gezileri 2-Müze, Sergi ve atölye gezileri 3-Sanat sergileri ve müzikal programlara katılım
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1- Öğretmenlerin özel yetenekli öğrencilerle ilgili yeterlilik değerlendirme çalışmaları 2- Öğretmenlerin özel yetenekli öğrenciler hakkında alanlarıyla ve özel yetenekli öğrencilerin gelişim süreçleriyle alakalı beceri eğitimlerine dahil edilmeleri 3- Öğretmenler için ulusal kapsamlı özel yetenekli öğrencilerle ilgili kongre, konferans ve çalıştaylara katılımlarının desteklenmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	1- Okul aile birliğinin SED kapsamında dosyalanması 2- SED kapsamında destek alınacak(maddi, kültürel, eğitim vb) ve destek verilecek velilerin belirlenmesi

	3- Okul aile birliğinin planlayabileceği sanatsal, kültürel, eğitsel çalışmaların planlanması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1- Öğrencilerin psikososyal bağlamda BİLSEM algılarının çeşitli ölme araçlarıyla betimlenmesi ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi 2- Velilerin psikososyal bağlamda BİLSEM algılarının çeşitli ölme araçlarıyla betimlenmesi ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi 3- Öğretmenlerin BİLSEM algılarının çeşitli ölme araçlarıyla betimlenmesi ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1- BİLSEM’de uygulanabilecek eğitim bataryalarının tasarlanması 2- BİLSEM akademik gelişimi destekleme kurulunun oluşturulması ve yılda üç kez toplanması 3- BİLSEM sosyal gelişimi destekleme kurulunun oluşturulması ve yılda üç kez toplanması 4- Öğrencilerin ve öğretmenlerin dijital güvenlik farkındalığının artırılması 5- Kurumsal e-güvenlik protokollerinin belirlenmesi 6- Öğrencilerin dijital ortamda etik davranışlar sergilemesi için bilinçlendirme alışmaları 7- Veri güvenliği ve gizlilik politikaları
Ders dışı faaliyetler	1- Üniversite, bilim merkezi, sanat merkezi vb ziyaretleri 2- Kariyer kapsamlı bilindik alan uzmanlarının okula davet edilmesi

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle merkez çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç Paydaşlar

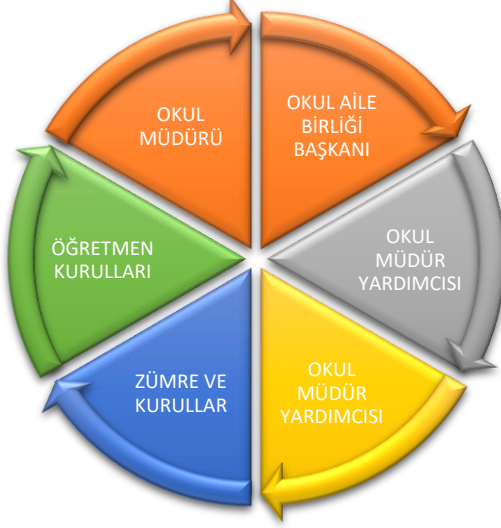
PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Merkez Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓				
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği				✓		✓
Destek		✓	✓			

Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)
1	Okulumu seviyorum.	%94,2
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%87,3
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%90,5
4	Öğretmenim adildir.	%87
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%92,1
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%83,5
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%88,2
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%84,5
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%80,4
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%94,2

11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%92,2
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	%80,4
13	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%80

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%91,2
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%97
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%90,2
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%88
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğı sağlar.	%90,1
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%82,5
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%93,2
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%96,5
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%93,4
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%90,2
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%82,2
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%87,4

13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%84
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%75
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%80
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%85
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%100

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%93,2
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%95,3
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%96,5
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%90
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%88,1
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%93,5
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%86,2
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%79,5
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%94,4

10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%85,2
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%90,2
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%88,4
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%90
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%85
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%95
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%80
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%80
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%85
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%80
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%85
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%100
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%100

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş görüşleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak merkez müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin merkeze gönüllü ve seçilerek geliyor olması. Bilgi Teknolojisi araç ve gereçlerini tam ve kullanılıyor olması. Öğrenci sayılarının eğitim ve öğretime uygun olması 2. Sınıf seviyesinden itibaren örgün eğitimin her kademesinden öğrencinin bulunması. Kurumdaki öğrencilerin genel yetenek alanları dışında müzik ve resim yeteneklerinin de bulunması. Öğrencilerin davranış problemleri olmaması ,bilimsel araştırmaya gönüllü ve yetenekli olması.
Çalışanlar	Merkezimizdeki öğretmen ve yönetici kadronun genç ve dinamik olması, Öğretmen kadromuzun merkezimize isteyerek gelmiş olmaları. Akademik düzeylerinin yüksek olması.Proje tabanlı öğrenme yöntemlerini kullanmada tecrübeli olmaları.
Veliler	Velilerimizin eğitim seviyelerinin yüksek olması ve kurumumuzu benimsemeleri, Velilerimizin büyük kısmı eğitime karşı duyarlı, istekli ve ilgili. Velilerimizin arasında akademisyenlerin olması.
Bina ve Yerleşke	Mekân olarak binamızın uygun bir yerde olması.
Donanım	Kurumumuzdaki etkinliklerin küçük çalışma grupları oluşturularak veya bireysel uygulanması,
Bütçe	Harcama yetkimizde bütçemizin olması. Okul aile birliğinin etkin çalışması. Velilerimizin kurumun ihtiyaçlarına duyarlı olması.
Yönetim Süreçleri	Merkezde belirlenen hedeflere ulaşma noktasında herkesin üzerine düşeni yapıyor olması. Bütün yönetici ve öğretmenlerin yeniliğe ve değişime açık olması, Bakanlığın istediği gibi proje odaklı çalışma ve etkinliklere uygun olarak eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması
İletişim Süreçleri	Kurum ve kuruluşlarda çalışan velilerimizin mesai bitiminde kurumumuzda öğretmen ve idarecilerimizden, öğrenciyle ilgili birebir bilgi alabilmesi. Öğrencilerin yeteneklerine ve bireysel tercihlerine önem veriliyor olması. Merkez personeli arasında iletişimin sağlıklı yürümesi.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okullarındaki ders saatlerinin fazla olması sebebiyle kurumda daha az vakit geçirebilmeleri. Merkezimizde yapılan etkinliklerin, okul çıkışı zamana denk gelmesi bu durumun öğrencilerin motivasyonuna olumsuz etkisi. Lise ve üniversite giriş sınavlarına yakın sınıf öğrencilerinin BİLSEM-Sınav ikileminde kalıp, sınavlar nedeniyle öğrencilerimizin motivasyonlarının düşmesi.
Çalışanlar	Mesai saatlerinin zorluğu. Kadrolu personellerin henüz atanmaması. Memur olmaması. Kurumun çalışma saati, mesai saatinin dışında başlamasından ve geç saatleri bulması hem öğrenci ve çalışan için güvenlik problemleri oluşturmaktadır. Güvenlik

	personelini ihtiyaç duyulmaktadır.
Veliler	Sınav odaklı akademik destek beklentisi
Bina ve Yerleşke	Merkez binasının tam olarak ihtiyaca göre düzenleme imkânının olmaması, derslik ve atölye eksikliği. Bazı derslik ve atölyelerin küçük olması.Bağımsız bir bina olmaması,kantin olmaması.
Donanım	Yeni açılan bir merkez olması dolayısıyla ihtiyaçların ödenekler geldikçe ihtiyaçların giderilmeye çalışılması. Okul aile birliğinden gelen desteğin yetersiz olması.
Bütçe	Özellikle yazılım ve robotik alanlarında yapılan etkinlik ve projelerde, malzemelerin pahalı olmasından dolayı zaman zaman malzeme-araç gereç temininde yaşanan sıkıntılar. Atölyelerin bütçe yetersizliği nedeniyle zenginleştirilememesi.
Yönetim Süreçleri	Merkezimize gelen öğrencilerimizin velilerinin liselere ve üniversiteye giriş sınavlarına dönük puan katkısı avantajı beklentisine sahip olmaları. İlçemizde merkezimizin eğitim öğretim faaliyetlerine yeni başlaması nedeniyle ilçedeki ve diğer eğitim kurumlarının Bilim Sanat Merkezlerinin işleyişi hakkındaki bilgilerin yetersiz olması.
İletişim Süreçleri	Merkezimizin yeni açılmasından dolayı bilgi eksikliklerinin olması
vb	Fen Bilimleri alanında yardımcı bilimsel dergilerin olmasına karşın Sosyal Bilimler alanlarında yardımcı bilimsel dergilerin olmayışı.(Tarih, Coğrafya, Edebiyat ve İngilizce) İl içindeki diğer Bilim Sanat Merkezleri işbirliği ve iletişimin zayıf olması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Eğitim politikasında özel yeteneklilere verilen önemin artması
Ekonomik	Velilerin Bilim ve Sanat Merkezlerine olan ilgilerinin artması.
Sosyolojik	Öğrenci velilerimizin çeşitli meslek gruplarından olmaları.
Teknolojik	Velilerimizin eğitim düzeylerinin ortalamanın üstünde olması
Mevzuat-Yasal	BİLSEM Yönetmeliğinin güncellenmesi
Ekolojik	Merkezimizin şehir merkezi dışında olması.

Tehditler

Politik	Öğrenci seçme sürecinde uygulanan testlerin geçerlilik ve güvenilirlikte zayıflıklarından oluşan yetenekleri yetersiz öğrenci secimi.
Ekonomik	Tek Gelir kaynağının bakanlık tarafından ödenen ödenekler olması.
Sosyolojik	Merkezimizin özel bir eğitim kurumu gibi algılanması. Merkezimizin zaman zaman özel müzik, resim kursu ya da sınavlara hazırlanmak için ders-etüt merkezi gibi algılanması. Sosyo ekonomik düzeyi düşük olan bir ilçede yer alması.
Teknolojik	Teknolojinin sürekli değişimi ve donanım ihtiyaçlarının oluşması ve maliyetlerin artması.
Mevzuat-Yasal	MEB mevzuatında oluşan sık değişiklik kurumun işleyişini etkilemektedir.
Ekolojik	Kurumunuzun havaalanına yakın olmasından dolayı maruz kaldığı çevresel etkiler.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullarca BİLSEM ‘ e aday gösterilme sürecinde yaşanan sıkıntılar
2	Öğrencilerin hem okul hem de BİLSEM’ e devam etmesinden dolayı yaşanan devam/devamsızlık sorunları
3	Öğrencilerin ve velilerin BİLSEM’ i tanıma sürecinde BİLSEM’ e Uyum, Oryantasyonu
5	BİLSEM Eğitim -Öğretim saatlerinin sabah, öğle, akşam ve hafta sonu olması nedeniyle yaşanan problemler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Rehberlik ve Öğrenci kişisel hizmetleri
2	Veli eğitim faaliyetleri
3	İlçe, il, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım faaliyetleri
4	Öğretmen yeterliliklerinin geliştirilmesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri
5	Sosyal ve kültürel çalışmaların artırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretim ortamları ve eğitim materyallerinin temini ve düzenlenmesi
2	Sürekli gelişen ve değişen teknolojiden dolayı atölye donanımlarının güncellenmesi
3	Kurum kültürü konusunda çalışmalar yapılması
4	Kurumsal arşiv oluşturulması
5	Aile Birliğinin etkin çalışmaları

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Merkez Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuzun üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Özel yetenekli çocukların öğrenme özelliklerine ve ihtiyaçlarına uygun bilimsel beceriler ve sanatta yeterlik temelinde programlar sunmak. Öğrencilerin yetenek ve potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat verecek bir ortamda eğitim verilmesini sağlayarak, yerli ve milli değerlere sahip bilim adamları, sanatçılar yetiştirmektir

VİZYONUMUZ

Her öğrencinin kendisinde var olan tüm potansiyeli kullandığından emin olmak için yenilikçi öğrenme ortamları ile öğrencilerimize bilimsel ve sanatsal değerleri benimseterek ülkemize ve insanlığa yarar sağlayan bir kurum olmak.

İLKELERİMİZ ve DEĞERLERİMİZ

- 1) **Bireysel Farklılıklar.** Biz, merkezimizdeki zenginleştirilmiş eğitim programları geliştirilirken ve uygulanırken çocukların yaş, ilgi, yetenek ve ihtiyaç gibi bireysel farklılıklarını dikkate alıyoruz.
- 2) **Eğitim.** Biz, her öğrencinin araç-gereç kullanarak fiziksel olarak aktif olmalarının yanı sıra onların zihinsel olarak da aktif olmalarını sağlayacak etkileşimli ve sorgulayıcı yaklaşımlarla verilen eğitime ulaşma hakkı olduğuna inanıyoruz. Ancak böyle bir eğitimle öğrenme isteği geliştirilebilir, yaratıcı ve eleştirel düşünen bireyler yetiştirilebilir.
- 3) **Bilim.** Biz sadece bilgili bireyler değil, bilimle ilgili anlayışları gelişmiş ve bilimin değerini takdir eden bireyler yetiştirmenin önemli olduğuna inanıyoruz. Çocukların mümkün olan en erken yaşta itibaren bilimle ilgili çeşitli öğrenme ortamlarında bulunması onların doğal meraklarının gelişmesi açısından çok önemlidir.
- 4) **Toplum.** Çocuklar ve toplumlar birlikte büyür. Biz çeşitli ve farklı geçmişlerden gelen tüm ailelerin “bilim + teknoloji + kültür” ortamlarında etkileşimlerini zenginleştirerek toplumu güçlendirme rolümüzü önemsiyoruz.
- 5) **Enerji.** Biz çağımızda hem ülkemiz hem de dünya için enerji kaynaklarının çok önemli olduğunu düşünüyoruz. Merkezimizde gelecekteki enerji teknolojisi ile ilgili eğitim olanaklarına vurgu yapılması gerektiğine inanıyoruz.
- 6) **Tarih.** Bilim, sanat ve teknoloji ile ilgili gerçekleştirilen etkinliklerde, ülkemiz de dâhil dünya tarihindeki bilim insanları, sanatçılar ve mucitlerden çocuklarımızın önemli ilhamlar alabileceğini düşünüyoruz.
- 7) **Güven.** Biz hizmet sunarken çocuklar için sağlıklı ve güvenli ortamlarda doğru ve anlamlı bilgi sunma sorumluluğuna sahibiz. Ayrıca sağlanan finansal destekler için tüm paydaşlarımıza hesap verebilir olmayı önemsiyoruz.
- 8) **İşbirliği.** Biz okullar, öğretmenler ve üniversitelerle etkin bir işbirliği içinde tasarlanan çeşitli faaliyetlerin merkez ortamında toplumun geniş kesimlerine sunulmasının önemli olduğuna inanıyoruz.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.1.1. Açılan atölye sayısı. PG 2.1.2. Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı.
Stratejiler	S1. Yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM,yapay zeka, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık , iletişim ve iş birliği ve medya okuryazarlığı , girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. S2. Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi , eksiklerin giderilmesi. S3. Güvenlik yazılımlarının düzenli olarak güncellenmesi S4. Eğitim materyallerinin lisanslı ve telif hakkına uygun şekilde kullanılması S5 Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin artırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.2. Patent, faydalı model , tasarım ve marka başvurularının ve tescil çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.2.1. Patent, faydalı model , tasarım ve marka başvuru sayısı. PG 1.2.2. Patent, faydalı model , tasarım ve marka tescil sayısı.
Stratejiler	S1 Öğrencilere patent , faydalı model , tasarım ve marka başvuruları sürecinde gerekli teşvik ve destek sağlanacaktır. S2 BİLSEM 'lerde görev yapan öğretmenlerin, okul yöneticilerinin ve eğitim gören öğrencilerin patent , faydalı model, tasarım ve marka başvuruları konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A2 Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.3. Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.3.1 Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı. PG 2.3.2. Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılım oranı.
Stratejiler	S1. Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilere yönelik kurum içi ve dışı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.4.1. Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinlikler (yarışma , proje , kongre, bildiri vb.) katılım artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.4.1. Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma , proje, kongre , bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı. PG 2.4.2. Uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı.
Stratejiler	S1. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma,proje,kongre , bildiri vb.) öğrencilerin başvurabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere başvurabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. S3.Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (yarışma,proje,kongre,bildiri vb.) başvurmaları için gereken destek sağlanacaktır. S4.BİLSEM’lerde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini ,ilgi ,yetenek ,değer ,tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
Hedef	H3.1. Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 3.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı PG 3.1.2 Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilerden sanat alanına yönelik yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı. PG 3.1.3 Yetenek Alanından (resim , müzik) devam eden öğrencilere yönelik yapılan farklı atölye çalışmalarına katılan öğrenci oranı. PG 3.1.4 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı. PG 3.1.5 Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı.
Stratejiler	S1. Gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S3. Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilere sanat alanlarında (resim , müzik) atölyeler açılması sağlanacaktır. S4. Yetenek Alanında (resim, müzik) devam eden öğrencilere alanları dışında devam edecekleri atölyeler açılması sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
Hedef	H3.2. Öğrencilerin çok yönlü (psikososyal) olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.2.1. Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı. PG3.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı.

Stratejiler	S1 Çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir.
Hedef	H3.3. Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri , ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı. PG3.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı. PG3.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı.
Stratejiler	S1 Öğretmen ve velilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2 Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef	H4.4. Öğrencilerin farklı kurum , kuruluş ve STK'ların imkan ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 4.4.1. İş birliği yapılan kurum , kuruluş , STK sayısı. PG 4.4.2. İş birlikleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı.
Stratejiler	S1 Öğrencilerin eğitime katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK'larla yerel düzeyde iş birlikleri yapılacaktır. S2 İlgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri kapsamında teknik gezi,kongre , seminer vb. faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim – Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A1. Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H1.2. Devamsızlık nedeniyle Bilsem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.2.1. Bir eğitim öğretim yılında %30 üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı.
Stratejiler	S1 Devamsızlık oranı %10 ‘a ulaşan öğrenciler ile görüşmeler yapılacaktır. S2 Devamsızlık oranı % 15’ i aşan öğrenci ve velilerine yönelik danışman öğretmenler tarafından görüşmeler yapılacaktır. S3 Devamsızlık oranı %20 ‘ye ulaşan öğrencilerin devamsızlık uyarısı posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile velisine bildirilecektir. S4 Devamsızlık oranı %25 aşan öğrenciler ve velileri ile Rehberlik Birimi tarafından görüşmeler yapılacaktır.

TEMA: Eğitim – Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A1. Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H1.1. Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Öğrencinin devamsızlık oranları.
Stratejiler	S1 Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır. S2 Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyat duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır.(sergi,atölye,gezi,vb)

	S3 Devamsızlık yapan öğrencilerin kurum içi çalışmalarda , proje ve etkinliklerde görev almaları teşvik edilecektir.
--	--

TEMA: Eğitim – Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A1. Bilsem velilerine uyum ve oryantasyon süreçlerine dair destek sağlanması.
Hedef	H1.1. Bilsem velilerinin Bilseme uyum ve oryantasyon sağlama süreçlerindeki eksikliklerin , nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerileri sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1 Veli bilgilendirme toplantılarına katılım oranı.
Stratejiler	S1 Velilerin özel Yetenekli öğrencilerin özelliklerini bilme düzeylerini tespit etmek için anket çalışmaları yapmak. S2 Velilere bilgilendirici toplantılarda bulunmak . S3 Uyum konusunda sorun yaşayan velilerde bireysel görüşlerin yapılması.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H4.5. Kurumun personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 4.5.1. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı. PG 4.5.2.Yöneticilere yönelik eğitim sayısı. PG 4.5.3.Yüksek lisans eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı.

	PG 4.5.4. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı.
Stratejiler	S1 Kurum personelinin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir. S2 Kurum personelinin hizmet içi eğitim , farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bilim ve Sanat merkezleri öğrenci seçme sınavında başarılı olarak kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kuruma kayıt ve devamı sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilmeye çalışılacaktır.

	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026	
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden merkezi Kayıt hakkı kazanıp kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	
PG.1.1.b	Kuruma yeni başlayan öğrencilerden Uyum eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde yüzde 20 ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	
PG.1.1.c.	Kurumun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için ilkökul öğretmenleri ve kurumlarında tanıtım ve bilgilendirme çalışması yapılacaktır.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Merkez İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Merkezimiz öğrencilerinin, kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci rehberlik faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Danışman Öğretmenlerin Veli Görüşme Oranı %	20	30	40	40	50
PG.1.1.b	Danışman Öğretmenlerin Okul Ziyareti Oranı %	25	25	30	35	40
PG.1.1.c	Danışman Öğretmenlerin Öğrenci Görüşme Oranı %	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Rehberlik Birimine Müracaat Eden Öğrenci Oranı %	2	5	10	20	25
PG.1.1.e	Ev Ziyareti Oranı %	10	20	30	40	50
PG.1.1.f	Öğrencinin bilişsel, duyuşsal, devinişsel ve sosyal gelişimlerini bütünlük içerisinde ele alan bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) hazırlanma oranı %	100	100	100	100	100
PG.1.1.g	BEP programlarının ölçme değerlendirme raporlarına göre programın tamamlanma oranı %	100	100	100	100	100

PG.1.1.h	Değerler eğitimi alanında yapılan etkinlik sayısı	5	8	8	10	10
PG.1.1.ı	e-güvenlik alanında yapılan etkinlik sayısı	5	9	9	12	15
PG.1.1.i	Temizlik, hijyen ve sağlıklı beslenme alanında yapılan etkinlik sayısı	3	8	8	10	10
PG.1.1.j	Bağımlılıkla mücadele alanında yapılan etkinlik sayısı	3	3	5	5	6
PG.1.1.k	Psikososyal- Akademik ve Kariyer gelişimi alanlarında yapılan etkinlik sayısı	2	6	10	10	10

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Güncel Danışmanlık Listesi hazırlanarak, öğretmen ve öğrencilere tebliğ edilmesi	İlgili Md. Yrd.	Ekim
1.1.2	Her öğrenci için oluşturulan danışmanlık klasörünün güncellenmesi	Danışman öğretmenler	Ekim
1.1.3	Rehberlik Çalışma Planının hazırlanması, öğrencilere ve velilere tanıtılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi	Eylül-Ekim
1.1.4	Danışman Öğretmenlerin Öğrenci Görüşmeleri yapmaları	Danışman öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.5	Ev ziyaretleri yapılması	Danışman öğretmenler	Ekim- Haziran

1.1.6	Öğrencinin bilişsel, duyuşsal, devinişsel ve sosyal gelişimlerini bütünlük içerisinde ele alan bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) hazırlanması	Öğretmenler	Ekim
1.1.7	Öğretmenlere kaliteli, etkin BEP hazırlama eğitimi verilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi	Eylül
1.1.8	BEP Programında Ulusal ve Evrensel değerleri tanıtıcı, geliştirici çalışmalara ve konulara yer verilmesi.	Öğretmenler	Ekim
1.1.9	Değerler eğitimi alanında aylık çalışmaların yapılması	Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Her ay bir değer
1.1.10	Temizlik, hijyen ve sağlıklı beslenme alanında çalışmalar yapılması	Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Ekim- Haziran arası
1.1.11	Bağımlılıkla mücadele alanında çalışmalar yapılması	Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Ekim- Haziran arası
1.1.12	Psiko-sosyal, Akademik ve Kariyer gelişimi alanlarında çalışmalar yapılması	Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Ekim- Haziran arası

Stratejik Hedef 2.2. Velilerin eğitim-öğretim sürecine faal olarak katılımlarını sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026
PG.1.1.a	Veli Eğitimleri ve seminer çalışmaları Sayıları	8	15	20	20	30
PG.1.1.b	Velilere uygulanan anket sayısı	2	6	6	8	10
PG.1.1.c.	Velilere yönelik sosyal faaliyet sayısı	3	6	6	8	8
PG.1.1.d	Velilere yönelik kültürel faaliyet sayısı	2	8	8	10	10

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Veli Bilgilendirme Toplantıları organize edilmesi	Merkez Yönetimi	Ekim -Kasım- Şubat- Nisan - Haziran
1.1.2	Veli Görüşme Formlarının oluşturulması, ilgili anketlerin hazırlanarak uygulanmasının sağlanması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi	Ekim - Haziran
1.1.3	Velilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmesi	Merkez Yönetimi	Ekim -Kasım- Şubat- Nisan - Haziran
1.1.4	Velilere yönelik kültürel faaliyet düzenlenmesi	Merkez Yönetimi	Ekim -Kasım- Şubat- Nisan - Haziran

Stratejik Hedef 2.3. Yeteneklerini geliştirmekte oldukları alanlarda öğrencilerin yeteneklerini ortaya koymalarını sağlamak amacıyla ilçe, il, ulusal ve uluslar arası yarışma ve projelere katılımı artırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026
PG.1.1.a	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda devam ettikleri alanlarda proje- yarışmalara katılım oranı %	10	70	80	90	90
PG.1.1.b	Ulusal proje ve yarışmalara katılım sayısı%	10	30	40	50	60
PG.1.1.c.	Ulusal proje ve yarışmalarda başarı sayısı%	-	30	50	60	70
PG.1.1.d	Uluslararası proje ve yarışmalara katılım sayısı %	-	10	30	40	50
PG.1.1.e	Uluslararası proje ve yarışmalarda başarı sayısı%	-	-	40	50	50
PG.1.1.f	İl Düzeyinde proje ve yarışmalara katılım sayısı%	30	80	90	100	100
PG.1.1.g	İl Düzeyinde proje ve yarışmalarda başarı sayısı%	-	-	50	70	80
PG.1.1.h	İlçe Düzeyinde proje ve yarışmalara katılım sayısı%	20	30	50	70	80
PG.1.1.ı	İlçe Düzeyinde proje ve yarışmalarda başarı sayısı%	-	2	50	60	70

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda alanlara yönlendirilmeleri	Öğretmenler	Haziran
1.1.2	Ulusal ve Uluslararası yarışma ve projelerin taranması, duyurulması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.3	İl ve ilçe düzeyinde proje ve yarışmaların duyurulması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.4	Projelere katılımlar için gerekli altyapı ve donanımların sağlanması	Merkez Yönetimi	Ekim- Eylül
1.1.5	Proje bilgilendirme ve eğitim çalışmaları	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.6	Yarışma bilgilendirme ve katılımın teşvik edilmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.7	Kurumda yarışma ve projelerle ilgili bilgilendirme panosu hazırlanması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.8	Proje ve yarışmalara katılım noktasında kurum bünyesinde görev paylaşımlarının yapılması	Merkez Yönetimi	Ekim
1.1.9	Öğrencilere yönelik proje ve yarışmalarla ilgili bilgilendirme toplantıları yapılması	Merkez Yönetimi	Her ay ve gerektiğinde

Stratejik Hedef 2.4. Çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirilerek hizmet içi eğitimlerle, gezi ve kurslarla öğretmenlerimizin yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026
PG.1.1.a	Alanla ilgili hizmetiçi eğitimlere katılan öğretmen sayısı	4	15	17	20	20
PG.1.1.b	Üniversite ile işbirliği yapılarak hazırlanan hizmetiçi eğitim sayısı	1	3	3	3	3
PG.1.1.c.	Kurum içinde yapılan hizmetiçi eğitim sayısı	2	8	8	8	8
PG.1.1.d	AB, OKA, İSG alanında yapılan proje sayısı	-	3	3	3	3
PG.1.1.e	AB, OKA, İSG alanında geçen sayısı	-	1	1	2	2
PG.1.1.f	Yıl içerisinde yapılan öğretmenlere yönelik inceleme amaçlı gezilerin sayısı	2	4	5	5	6
PG.1.1.g	Akademik Kariyer yapan Personel oranı %	20	40	50	70	80

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Alanla ilgili hizmetiçi eğitimlere öğretmenlerin teşvik edilmesi ve katılımın sağlanması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.2	Üniversite ile işbirliği yapılması ve işbirliklerinin geliştirilmesi, kurs, panel, toplantılar tertip edilmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.3	Kurum içinde hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	AB, OKA, İSG alanında projeler hazırlanması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.5	Yıl içerisinde öğretmenlere yönelik inceleme amaçlı gezilerin tertip edilmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.6	Akademik kariyer için öğretmenlerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran

Stratejik Hedef 2.5. Sosyal ve kültürel çalışmalar yapılarak bilim ve sanat merkezinin tanıtımı ve teşviki sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026
PG.1.1.a	Düzenlenen resim sergisi sayısı	-	3	4	5	6
PG.1.1.b	Yapılan resim sergilerine katılanların sayısı	-	200	300	400	500
PG.1.1.c.	Düzenlenen müzik organizasyonu sayısı	2	4	4	4	4
PG.1.1.d	Müzik organizasyonlarına katılanların sayısı	250	300	350	400	500
PG.1.1.e	Düzenlenen kültürel çalışmaların sayısı (şiir dinletisi, ebru sergisi, dergi, yayın vb.)	2	5	7	9	11
PG.1.1.f	Kültürel çalışmalara katılanların sayısı	100	200	300	400	500
PG.1.1.g	Düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	3	4	5	6	6
PG.1.1.h	Sosyal faaliyetlere katılanların sayısı	70	150	200	250	300

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Resim sergilerinin düzenlenmesi	Merkez Yönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.2	Müzik organizasyonlarının düzenlenmesi	Merkez Yönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.3	Kültürel çalışmaların organize edilmesi (Şiir dinletisi, dergi vb.)	Merkez Yönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.4	Sosyal faaliyetler organize edilmesi	Merkez Yönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.5	Yapılan faaliyetlere katılımların sağlanması için gerekli duyuru ve davet çalışmalarının yapılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için merkezimizin kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ortamlarının aktif kullanım için zenginleştirilmesi ve yeni öğretim yöntemlerine uygun olarak öğretim materyallerinin kuruma kazandırılması sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026
PG.3.1.a	Kurum bünyesinde oluşturulan atölye veya derslik sayısı	12	12	12	12	12
PG.3.2.b	Kuruma kazandırılan kitap sayısı	300	850	1225	1758	2255
PG.3.3.c.	Kuruma kazandırılan süreli yayın sayısı	-	5	7	10	15
PG.3.3.d	Bakanlık bünyesinde yapılan talepler neticesinde kuruma kazandırılan materyal sayısı	200	200	200	200	200
PG.3.3.e	Aile Birliği marifetiyle kuruma kazandırılan materyal sayısı	0	100	150	200	250
PG.3.3.f	Sivil toplum kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri, üniversiteler tarafından kuruma kazandırılan materyal sayısı	10	2 5	3 0	40	50
PG.3.3.h	Yarışmalar neticesinde kuruma kazandırılan materyal sayısı	-	4	5	6	7

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurum için gerekli eğitim ortamları, donatım malzemeleri ve eğitim materyalleri konusunda araştırma yapılması	Merkez Yönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.2	Kurum bünyesinde atölye ve dersliklerin sayısının artırılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.3	Eğitim materyallerinin sayısını artıracak çalışmaların yapılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.4	Donatım eksiklikleri tamamlanması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.5	Kurumda bulunan kitap sayısını artıracak projeler yapılması	Merkez Yönetimi - Öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.6	Sürelî yayınların kurumumuza kazandırılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.7	İlçe MEM ve bakanlıkla ilgili yazışmaların ve taleplerin yapılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.8	Aile Birliğinin etkinleştirilmesi ve imkânlarının kullanılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.9	Sivil toplum kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri, üniversitelerle işbirliğinin artırılması için çalışmalar ve protokoller yapılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran

Stratejik Hedef 3.2. Etkin ve etkili kurum kültürü yapısı oluşturulacak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026
PG.3.1.a	Kurum personeline yönelik düzenlenen sosyal aktivitelerin sayısı	3	4	5	5	5
PG.3.2.b	Kurum personeline yönelik düzenlenen kültürel aktivitelerin sayısı	2	4	5	5	5
PG.3.3.c.	Kurum kültürü ve kurumsal iletişim alanında düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	-	4	4	4	4
PG.3.3.d.	Stratejik plan ve kurum tarafından yapılacak çalışmaların paylaşıldığı toplantı sayısı	2	4	4	4	4
PG.3.3.e	Kurum personeline yönelik yapılan anket sayısı	1	5	5	5	5

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurum personeline yönelik düzenlenen sosyal aktiviteler planlanarak, düzenlenmesi	Merkez Yönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.2	Kurum personeline yönelik kültürel aktiviteler düzenlenmesi	Merkez Yönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Kurum kültürü ve kurumsal iletişim alanında hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.4	Stratejik plan ve kurum tarafından yapılacak çalışmaların paylaşıldığı toplantılar tertip edilmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.5	Kurum personeline yönelik anket çalışmaları yapılarak sonuçlarının değerlendirilmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran

Stratejik Hedef 3.3. Kurum bilgilerinin ve yapılan çalışmaların derlenerek saklandığı etkin bir kurumsal arşiv sistemi oluşturulacak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026
PG.3.1.a	Kurumsal arşiv için personele verilen eğitim sayısı	-	2	2	2	2
PG.3.2.b	Kurumsal arşiv için kullanılacak doküman havuzu sayısı	1	1	1	1	1
PG.3.3.c.	Branşlar bazında düzenlenen etkinliklerin kurum sitesinde yayınlanma oranı %	100	100	100	100	100
PG.3.3.d.	Öğrenci bazında düzenlenen etkinliklerin kurum sitesinde yayınlanma oranı %	100	100	100	100	100
PG.3.3.e	Sosyal, kültürel etkinlikler bazında kurum sitesinde yayınlanma oranı %	100	100	100	100	100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumsal arşiv için personele eğitimlerin verilmesi, bu bağlamda seminerler düzenlenmesi	Merkez Yönetimi	Ekim
1.1.2	Arşiv niteliği taşıyan belgelerin hazırlanması ve arşive kaldırılması konusunda broşürler hazırlanması	Merkez Yönetimi	Ekim-Haziran
1.1.3	Kurum genelinde arşivsel olarak nitelendirilecek bilgilerin toplanacağı yerin belirlenmesi ve tanıtımlarının yapılması	Merkez Yönetimi	Ekim

1.1.4	Kurum sitesinin yapılan etkinliklerle arşive dönüştürülmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.5	Yıllık olarak merkez dergisi çıkarılması	Edebiyat Birimi	Ekim- Haziran
1.1.6	Merkez genelinde yapılan tüm çalışmaların kategorize edilerek ayrıştırıldığı dosya sistemi oluşturulması	Merkez Yönetimi	Eylül
1.1.7	Merkez genelinde yapılan tüm çalışmaların kategorize edilerek ayrıştırıldığı dijital dosya sistemi oluşturulması	Merkez Yönetimi	Eylül

Stratejik Hedef 3.4. Aile Birliğinin etkin çalışması sağlanarak, sosyal çevre imkânlarının kurumun amaçları doğrultusunda kullanılması sağlanacak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Aile Birliği tarafından kuruma kazandırılan materyallerin genel bütçe içerisindeki oranı %	%10	%12	%15	%17	%20
PG.3.2.b	Aile birliği tarafından organize edilen etkinlik sayısı	3	2	3	3	3
PG.3.3.c.	Aile Birliği tarafından öğrencilere yapılan yardım miktarı (TL)	-	2000	3000	4000	5000

PG.3.3.d.	Aile Birliği tarafından sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla yapılan görüşme sayısı	1	8	10	12	15
PG.3.3.e	Aile birliği tarafından düzenlenen gezi sayısı	-	4	4	4	4
PG.3.3.f	Aile birliği tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel çalışma sayısı	-	2	2	2	2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Aile Birliğinin etkin çalışma yapması sağlanacak	Merkez Yönetimi	Ekim – Haziran arası
1.1.2	Aile birliği tarafından etkinlikler organize edilmesi sağlanacak	Merkez Yönetimi	Ekim – Haziran arası
1.1.3	Aile Birliği tarafından öğrencilere yardımlar yapılması sağlanacak	Merkez Yönetimi	Ekim – Haziran arası
1.1.4	Aile Birliği tarafından sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla görüşmeler yapılması sağlanacak	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran arası
1.1.5	Aile birliği tarafından gezi düzenlenmesi sağlanacak	Edebiyat Birimi	Ekim- Haziran arası
1.1.6	Aile birliği tarafından sosyal ve kültürel çalışmaların planlamasının yapılması sağlanacak	Merkez Yönetimi	Eylül

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2022-2026 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	367.021.46					
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-					
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	100.000.00					
TOPLAM	467.021.46					

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

